



IKT-ABC, 2011 – 2012

Atlanten videregående skole

Innledningsvis

Atlanten videregående er inne i en omfattende strategiprosess. Gjennom dette arbeidet skal det utarbeides en ny kommunikasjonsstrategi og strategiplan for perioden 2012 – 2017. Pr. i dag er arbeidet inne i en tidlig fase hvor det ennå kjøres målprosesser med ulike målgrupper. Så langt vet vi at vårt strategidokument bør bygges på følgende seks fokusområder:

1. Elevene: rekruttere – utvikle – gjennomføre
2. Ansatte: rekruttere – utvikle/mobilisere – beholde
3. Pedagogisk arbeid
4. Ledelse og administrasjon
5. Kommunikasjon og informasjon
6. Fagtilbud

Det er svært sannsynlig at fokus- og satsningsområder vil kunne endre seg, det gjelder også denne handlingsplanen. Spesielt vet vi at fokusområde pedagogisk arbeid og IKT må få større fokus enn det som er der pr. i dag. Endelige mål og strategier knyttet til IKT kan ikke fullføres før overordnet plan foreligger. Dette er derfor en foreløpig versjon som skal revideres når overordnet strategi foreligger, tentativt mars/april 2012.

Handlingsplan IKT

TEMA	HVA	ANSVAR	PERIODE/FRIST
Arbeid i fagseksjonene	<ul style="list-style-type: none">• Vurdere og kartlegge pedagogisk bruk av IKT i de enkelte fagområdene• Opplæringsplan• Presentasjon av digitale ressurser som pr i dag er i bruk	Avdelingsleder Fagrettleder	Høst 2012 Vår 2012
Classfronter	<ul style="list-style-type: none">• Opprydding i mappestruktur og dokument• Overordnet struktur for fagrom• Opplæring og bruk av strukturen	Ledelsen Fronteransvarlig	Mars 2012
Adm bruk av IKT-verktøy lærere	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeide rutiner og brukermanual for følgende digitale ressurser:<ul style="list-style-type: none">○ Skolearena○ Classfronter○ Rom & Ressurs○ Visma○ E-post• Følges opp med:<ul style="list-style-type: none">○ kartlegging av lærernes kompetanse○ plan for opplæring• Opplæring nytilsatte: får egen	Ledelsen	Nov 2011 Vår 2012 Høst 2012



Atlanten videregående skole



Møre og Romsdal
fylkeskommune

	gjennomgang av infopakke v/IT-ansvarlig		Ved nyttilsetting
Adm bruk av IKT-verktøy elever	<ul style="list-style-type: none">• Fagvalg gjennom www.blokkvalg.no• Utarbeide rutiner og brukermanual for følgende digitale ressurser:<ul style="list-style-type: none">○ Skolearena○ Classfronter○ Rom & Ressurs○ Ungweb○ Digitale læringsarena○ E-post○ Tekstbehandling○ Presentasjonsverktøy○ mappestruktur• Følges opp med:<ul style="list-style-type: none">○ kartlegging av elevenes kompetanse○ plan for opplæring	Ledelsen	Kontinuerlig Høst 2012
Kildebruk og digital dannelse	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomgang av hefte om kildebruk og digital dannelse på fellesmøte• Tema for kontakttime/gjennomgang med elevene• Aktiv bruk	Bibliotekar Kontaktlærere Faglærere	Vår 2012
PC-reglement	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomgang av felles reglement hver høst – sikre felles praksis jfr. Klasseledelse og IKT	Ledelsen Kontaktlærere Faglærere	Kontinuerlig
Skoleadministrative system	<ul style="list-style-type: none">• Sikre dobbeltkompetanse gjennom kursing av ledelse og merkantilt personell• Årshjul med ansvarsfordeling oppdateres hver høst	Ledelsen	Kontinuerlig
Heldagsprøver og eksamen – IKT	<ul style="list-style-type: none">• Hver gjennomføring evalueres, tiltak settes iverk alt etter hva evaluering viser	IT-avdeling eksamensansvarlig	Kontinuerlig
Infrastruktur og programvare	<ul style="list-style-type: none">• Rutiner for nedetid og sikkerhetskopier evalueres og revideres en gang hvert år.• Alle lærermaskiner «kalles inn» via OTRS til sjekk og oppgradering	IT-avdelingen	Kontinuerlig
Hjemmeside	<ul style="list-style-type: none">• Skifte ut plattform og design med ny, felles for fylkeskommunen• Fullstendig gjennomgang av innhold og påfølgende opprydding• Utarbeide publiseringsplan	Avdelingsleder Bibliotekar	Vår 2012

Kristiansund, 09.01.12

Elin K. Lorentzen